

# Verklaring bescherming persoonsgegevens voor medewerkers

Dichterbij neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar medewerkers serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en houden ons hiermee uiteraard aan de geldende privacywetgeving. In deze verklaring leggen wij uit hoe wij dat doen.

## 1. Voor wie is deze verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor iedereen die werkzaamheden verricht voor Dichterbij, waaronder medewerkers op basis van een arbeidscontract, overeenkomst van opdracht of detacheringsovereenkomst, stagiaires en uitzendkrachten, van Stichting Dichterbij, verder te noemen "Dichterbij". Dichterbij is gevestigd te Gennep en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 16079866.

## 2. Waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Dichterbij verwerkt verschillende persoonsgegevens van jou, namelijk jouw contactgegevens, personeelsnummer, geboortedatum, werkervaring en opleidingen, bankrekeningnummer, BSN en beeldmateriaal. Deze gegevens verwerken wij voor de volgende doeleinden:

- Het bijhouden van het personeelsdossier;
- Het voeren van de personeelsadministratie, waaronder de verzuim- en verlofadministratie;
- Het vaststellen en uitbetalen van salarisaanspraken;
- Het regelen van aanspraken op uitkeringen en subsidies;
- De opleiding en coaching van personeel;
- De uitvoering van een wettelijke plicht, zoals de loonaangifte en het vastleggen van een ID-bewijs van medewerkers;
- De verkiezing van de leden van de ondernemingsraad;
- De interne controle en beveiliging;
- De uitvoering van een voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaarde(n);
- Het innen van vorderingen (met inbegrip van het in handen van derden stellen van die vorderingen);
- Het behandelen van geschillen;
- De accountantscontrole;

- Het bijhouden van incidentmeldingen;
- Het uitsturen van nieuwsbrieven en andere informatiedocumenten aan medewerkers;
- Het uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Overige doeleinden waarvoor jij specifiek toestemming hebt gegeven.

### **3. Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?**

Wij verwerken jouw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- Ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst dan wel ter uitvoering van een andere overeenkomst die wij met elkaar hebben afgesloten, of
- Wanneer een wet ons daartoe verplicht, of
- Ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Dichterbij of van derden. Om deze reden maken wij soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van deze camera's. Ook hebben wij een gerechtvaardigd belang om bepaalde gegevens te gebruiken ten behoeve van verbetering van de kwaliteit van dienstverlening van Dichterbij, of
- Je hebt ons schriftelijk toestemming gegeven om jouw gegevens te verwerken door een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier wordt in het personeelsdossier opgeslagen. In de gevallen dat je specifiek toestemming hebt gegeven, kan je deze toestemming altijd weer intrekken. Je kan hiervoor een mail sturen naar [psa@dichterbij.nl](mailto:psa@dichterbij.nl). Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

### **4. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?**

Wij delen soms jouw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, die nodig is om de arbeidsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, omdat jij hiervoor schriftelijk toestemming hebt gegeven of omdat wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben. Wij delen gegevens met:

- Medewerkers van de financiële administratie en personeels- en salarisadministratie van Dichterbij; de direct leidinggevende van de medewerker, de manager van de afdeling waar de medewerker werkzaam is en de directie.
- Degenen die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- Medewerkers ICT ten behoeve van technisch en functioneel beheer van het elektronisch personeelsdossier en de digitale werkomgeving, waaronder outlook;

- Een vakbond voor het overleg met haar leden over de samenstelling van de kandidatenlijst ten behoeve van een wettelijke geregelde verkiezing van de leden van de ondernemingsraad binnen Dichterbij;
- De belastingdienst ter nakoming van een wettelijke plicht;
- Het UWV ter nakoming van een wettelijke plicht;
- De verzuimconsultants, arbodienst en/of bedrijfsarts;
- De bank ten behoeve van salarisverwerking;
- Zorgverzekeringsmaatschappijen als door medewerkers gebruik wordt gemaakt van collectieve verzekeringen via Dichterbij;
- Verzekeringsmaatschappij indien er schade is ontstaan die gemeld dient te worden bij de verzekeraar;
- Het Pensioenfonds;
- Overige partijen waarvoor de verstrekking noodzakelijk is om een verplichting jegens de medewerker na te komen (bijvoorbeeld voor de aanschaf van een leaseauto);
- Overige partijen waarvoor jij schriftelijk toestemming hebt gegeven.

In uitzonderlijke gevallen delen wij je persoonsgegevens met landen buiten de Europese Economische Ruimte. Dit is het geval als je je hebt ingeschreven voor onze nieuwsbrief. De organisatie die onze nieuwsbrieven verstuurt, slaat je gegevens, zoals e-mailadres, buiten de Europese Economische Ruimte op. Deze organisatie voorziet in een passend beschermingsniveau op basis van privacy shield certificering. Ook hebben wij met hen een verwerkersovereenkomst afgesloten.

## **5. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?**

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. De basisadministratie, waaronder de loonadministratie bewaren wij 7 jaar.

## **6. Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?**

Wij hebben maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens goed te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat jouw gegevens alleen worden ingezien en verder verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Al onze medewerkers zijn gehouden aan het privacy beleid en privacy reglement van Dichterbij. Het beleid is beschikbaar via:

<http://intranet.dichterbij.nl.vpc.kpnis.nl/web/Kennis-1/Artikel/Privacyreglement-en-privacybeleid-Dichterbij.htm>

## 7. Jouw privacyrechten

De privacywetgeving geeft jou een aantal rechten. Deze rechten hebben wij hier opgeschreven.

### **Recht op inzage in je dossier**

Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen. Je kunt je dossier inzien via het medewerkerportaal.

### **Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen**

Je mag vragen om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag je aan ons vragen jouw gegevens te verwijderen. Wij verwijderen jouw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij jouw gegevens niet verwijderen omdat een wet ons verplicht om de gegevens te bewaren.

### **Recht op beperking**

Je mag vragen om je gegevens te laten beperken. Dit betekent dat je aan ons vraagt om je gegevens tijdelijk niet te gebruiken. Wij schermen dan tijdelijk je dossier af, als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan.

### **Recht van bezwaar**

Je mag bezwaar maken als je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

### **Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie**

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken.

## 8. Gebruikmaken van jouw privacyrechten

Je kan jouw persoonsgegevens inzien of wijzigen via het medewerkersportaal. Heb je andere vragen of verzoeken? Neem dan contact op met onze personeelsadministratie via [psa@dichterbij.nl](mailto:psa@dichterbij.nl). Wij beantwoorden jouw vraag of verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een vier weken. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij je hierover binnen vier weken.

## 9. Controle van identiteit

Als je ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van jouw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in jouw persoonsgegevens.

## 10. Vragen en klachten

Heb je vragen over bijvoorbeeld de verwerking van jouw persoonsgegevens, of wil je een beroep doen op jouw privacyrechten, dan kun je contact opnemen met de personeelsadministratie. Je kunt hiervoor een mail sturen aan [psa@dichterbij.nl](mailto:psa@dichterbij.nl). Heb je een klacht over de wijze waarop Dichterbij omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [privacy@dichterbij.nl](mailto:privacy@dichterbij.nl). Komen wij er samen niet uit, dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## 11. Wijzigingen op de privacyverklaring

Dichterbij behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. De meest actuele versie van de verklaring is altijd beschikbaar via <http://intranet.dichterbij.nl.vpc.kpnis.nl/web/Kennis-1/Artikel/Verklaring-bescherming-persoonsgegevens.htm>.

Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is voor het laatst aangepast op 10 oktober 2019.