

# Verklaring bescherming persoonsgegevens cliënten STEVIG

Om u te kunnen helpen, hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Bijvoorbeeld gegevens over uw gezondheid, uw BSN, zorgverzekering, polisnummer, uw ondersteuningsplan en rapportages en gegevens die nodig zijn voor justitie en/of B&W. Een groot deel van deze gegevens ontvangen wij rechtstreeks van u en een deel van de gegevens ontvangen wij van anderen partijen. Zo verwerken wij gegevens die door uw verwijzer aan ons worden toegestuurd. Ook verwerken wij gegevens die wij van justitie ontvangen. Al deze gegevens slaan wij op in uw cliëntdossier. Wij vinden het belangrijk dat uw gegevens goed worden beschermd en dat niemand zomaar bij uw gegevens kan komen. In de privacywetgeving staan regels over hoe wij met uw gegevens moeten omgaan. Uiteraard houden wij ons aan de geldende privacywetgeving. In deze verklaring bescherming persoonsgegevens leggen wij uit hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Ook staan hierin uw rechten voor de bescherming van persoonsgegevens beschreven en waar u terecht kunt met vragen en klachten.

## 1. Voor wie is deze verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor alle cliënten van STEVIG. STEVIG is onderdeel van Stichting Dichterbij, verder te noemen "Dichterbij". Dichterbij is gevestigd te Gennepe en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 16079866.

## 2. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Om uw zorg- of ondersteuningsvraag in behandeling te kunnen nemen en om u goede zorg te kunnen verlenen en te ondersteunen. Wij verlenen deze zorg op basis van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en/of behandelovereenkomst, op basis van een rechterlijke machtiging, gedwongen opname of op basis van een plaatsingsbesluit.
- Om met u contact op te nemen per telefoon, post of email. Dit is nodig als we een reactie willen geven op een vraag die u heeft gesteld of om afspraakherinneringen te sturen;
- De registratie en evaluatie van incidenten ter bevordering van de kwaliteit van zorg;
- De beveiliging van cliënten, medewerkers, bezoekers en gebouwen door middel van cameratoezicht;
- Om kosten van de zorgverlening aan u te declareren bij zorgverzekeraars, gemeenten, justitie, het zorgkantoor en vergelijkbare instanties;

- Voor de aanvraag van hulpmiddelen;
- Voor het versturen van onze nieuwsbrief;
- Voor cliënttevredenheidsonderzoeken;
- Om een wettelijke verplichting na te komen;
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek.

### **3. Wanneer mogen wij uw gegevens verwerken?**

Wij verwerken uw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- Wij verwerken uw gegevens omdat dit nodig is om de overeenkomst die wij hebben afgesloten, uit te kunnen voeren;
- Wij verwerken uw gegevens omdat een wet ons daartoe verplicht;
- Wij verwerken uw gegevens om de gerechtvaardigde belangen van STEVIG of van derden te behartigen. Om deze reden maken wij soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van deze camera's;
- U heeft ons schriftelijk toestemming gegeven om uw gegevens te verwerken. Toestemming geeft u door een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit bewaren wij in uw elektronisch cliëntdossier.

### **4. Kunt u toestemming intrekken?**

Als u ergens specifiek toestemming voor heeft gegeven met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u uw toestemming ook weer intrekken. Uw verzoek tot intrekking van de toestemming van de verwerking van persoonsgegevens richt u tot uw persoonlijk begeleider of behandelaar, of door contact op te nemen met de cliëntenservice door een email te sturen aan [zorgadministratie@dichterbij.nl](mailto:zorgadministratie@dichterbij.nl). Als het intrekken van toestemming niet strijdig is met uw inschrijving en dit de zorgverlening niet in de weg staat, dan staken wij de verwerking direct. Het intrekken van de toestemming tot verwerking van persoonsgegevens kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

### **5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?**

Wij delen soms uw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om uw zorg- en dienstverleningsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Wij verstrekken gegevens aan de volgende partijen:

- Medewerkers van STEVIG die betrokken zijn bij uw zorgverlening, ondersteuning of behandeling;
- Andere zorgverleners of zorgorganisaties die betrokken zijn bij uw zorgverlening, ondersteuning of behandeling;
- Het externe archiveringsbedrijf dat de archivering van cliëntdossiers regelt;

- Gemeenten, om uitvoering te geven aan wettelijke taken en om de geleverde zorg te kunnen declareren;
- De Sociale Verzekeringsbank (SVB), om uitvoering te geven aan wettelijke taken;
- Het zorgkantoor / de zorgverzekeraar, voor de uitvoering van wettelijke taken en om zorg te kunnen declareren;
- Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) voor de uitvoering van wettelijke taken;
- Met onderzoekspartijen, als u hiervoor, waar van toepassing, schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- Het CAK, voor de berekening van de eigen bijdrage voor de verleende zorg;
- Rechtbanken, ten behoeve van de aanvraag van bewind/curatele/mentorschap en/of ten behoeve van verzoeken voor een rechterlijke machtiging en vergelijkbare voorzieningen;
- Met justitie, openbaar ministerie, reclassering, Burgemeester en Wethouders en/of de inspectie die op basis van de wet- en regelgeving informatie over u dienen te ontvangen;
- Overige partijen wanneer dit noodzakelijk is ter uitvoering van de tussen ons afgesloten overeenkomst, een wettelijke regeling of omdat u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- Voor het versturen van onze nieuwsbrieven delen wij uw persoonsgegevens, zoals uw e-mailadres, met landen buiten de Europese Economische Ruimte. Deze organisatie voldoet aan de EU-U.S. Privacy Shield afspraken.

## **6. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?**

Wij bewaren uw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Uw zorgdossier bewaren wij 20 jaar na beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst of de behandelovereenkomst. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de gegevens. Indien sprake is van een rechterlijke machtiging of inbewaringstelling, geldt voor onderdelen van uw dossier een bewaartermijn van 5 jaar. Indien u op basis van een strafrechtelijke titel tot forensische zorg bent toegelaten binnen STEVIG, bepalen de wet en de aanvullende regelgeving mogelijk specifieke bewaartermijnen.

## **7. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?**

Wij hebben maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat uw gegevens alleen worden ingezien en verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding.

## **8. Welke rechten heeft u?**

De privacywetgeving geeft u een aantal rechten. Deze staan hieronder.

**Recht op inzage in uw dossier**

U mag de persoonsgegevens die wij van u verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen.

**Recht om uw gegevens te wijzigen of te laten wissen**

U mag vragen om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag u aan ons vragen uw gegevens te verwijderen. Indien het toegestaan is dan vernietigen wij uw dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Wij verwijderen uw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij uw gegevens niet verwijderen omdat een wet of aanvullende regelgeving ons verplicht om de gegevens te bewaren. Daarover zullen wij u dan informeren.

**Recht op beperking van de verwerking**

U mag vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Dit betekent dat wij tijdelijk uw gegevens niet verwerken, bijvoorbeeld omdat u wacht op een beoordeling van een wijzigingsverzoek dat u heeft gedaan aan ons. Voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven, berichten wij u.

**Recht van bezwaar**

U mag bezwaar maken als u het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken.

**Recht om uw gegevens over te dragen naar een andere organisatie**

U mag uw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken en geldt alleen voor de persoonsgegevens die u zelf aan ons heeft doorgegeven. Ook is het mogelijk dat wij op uw verzoek de gegevens aan de andere zorgverlener doorsturen.

**9. Gebruik maken van uw privacyrechten**

Om gebruik te maken van uw rechten kunt u contact opnemen met uw persoonlijk begeleider of behandelaar, of door contact op te nemen met de cliëntenservice door een email te sturen aan [zorgadministratie@dichterbij.nl](mailto:zorgadministratie@dichterbij.nl) Wij beantwoorden uw vraag of verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen vier weken. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij u hierover binnen vier weken.

**10. Controle van identiteit**

Als u ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens. Dit bewijs van identiteit wordt, nadat uw identiteit is vastgesteld direct vernietigd.

## **11. Vragen en klachten**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met uw persoonlijk begeleider of behandelaar, of u kunt contact opnemen met de cliëntenservice door een email te sturen aan [zorgadministratie@dichterbij.nl](mailto:zorgadministratie@dichterbij.nl)

Heeft u een klacht over de wijze waarop STEVIG omgaat met uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [privacy@dichterbij.nl](mailto:privacy@dichterbij.nl). Komen wij er samen niet uit, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **12. Wijzigingen op de privacyverklaring**

STEVIG behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Over aanpassingen informeren wij de Centrale Cliëntenraad. De meest actuele versie van de verklaring is altijd beschikbaar via de website [www.stevig.nl](http://www.stevig.nl). Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is voor het laatst aangepast op 02 december 2019.

Van deze verklaring bescherming persoonsgegevens is voor onze cliënten ook een hertaalde versie beschikbaar.